

Regulamin Ferii Zimowych w Pracowni Kreatywnej 2020

DEFINICJE:

Organizator – Fundacja Pracownia Kreatywna z siedzibą w Tarnowie (33-100) przy ul. Piotra Skargi 11/2, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000582691, posiadająca numer identyfikacyjny REGON 363096929 oraz NIP 8733256403. Biuro Organizatora mieści się pod adresem: ul. Wałowa 2 w Tarnowie na pierwszym piętrze;

Ferie Zimowe (dalej także jako „Zajęcia zimowe” lub „Zajęcia”) - usługa realizowana przez Organizatora, będąca formą zajęć z zakresu działań artystycznych¹;

Uczestnik – osoba w wieku od 5 do 12 lat, która została zgłoszona przez Zgłaszającego lub Opiekuna do udziału w Zajęciach Zimowych. Jako uczestników traktuje się także osoby w wieku poniżej 5 lat oraz powyżej 12 lat, co do których Organizator wyraził zgodę na ich uczestnictwo w Zajęciach zimowych po wcześniejszym zgłoszeniu przez Zgłaszającego lub Opiekuna takiej chęci;

Opiekun – rodzic, inny prawny opiekun Uczestnika zajęć lub osoba przez nich Uprawniona;

Trener, Prowadzący – osoba zapewniona przez Organizatora zajmująca się prowadzeniem Zajęć, posiadająca odpowiednie przygotowanie do ich prowadzenia;

Regulamin – niniejszy regulamin świadczenia usług przez Organizatora dostępny na stronie internetowej Organizatora – pracowniakreatywna.org;

Formularz Zgłoszeniowy – poprawnie wypełniony formularz rejestracyjny dostępny na stronie internetowej Organizatora – pracowniakreatywna.org, na podstawie którego następuje formalne zgłoszenie Uczestnika na Zajęcia zimowe. Formularz po podpisaniu przez Opiekuna i zatwierdzeniu przez Organizatora stanowi jednocześnie umowę zawieraną przez Opiekuna z Organizatorem podczas zapisu Uczestnika na Zajęcia zimowe, na mocy której Organizator świadczy usługę przeprowadzenia Zajęć;

Zgłaszający – osoba dokonująca zgłoszenia Uczestnika do udziału w Zajęciach zimowych poprzez wypełnienie oraz dostarczenie do Organizatora poprawnie wypełnionego Formularza Zgłoszeniowego. Osoba zgłaszająca może być osobą inną niż Opiekun.

I. ZASADY OGÓLNE

1. Umowa dotycząca udziału Uczestnika w Zajęciach zimowych prowadzonych przez Organizatora zawierana jest pomiędzy Organizatorem, a Opiekunem na zasadach opisanych w niniejszym Regulaminie.
2. Przed dokonaniem Zgłoszenia udziału w Zajęciach zimowych Opiekun powinien zapoznać się z Regulaminem.
3. Osoba dokonująca Zgłoszenia udziału w Zajęciach zimowych, wyraża tym samym zgodę na postanowienia niniejszego Regulaminu.

II. WYSŁANIE ZGŁOSZENIA

1. Przez Zgłoszenie udziału w Zajęciach zimowych rozumiane jest wypełnienie i dostarczenie drogą elektroniczną na adres fpkreatywna@gmail.com, poprzez formularz online lub osobiście w formie papierowej, formularza dostępnego na stronie internetowej pracowniakreatywna.org.
2. Zgłaszającym może być osoba będąca Opiekunem Uczestnika biorącego udział w Zajęciach zimowych lub też inna osoba działająca w tym zakresie na rzecz Zgłaszającego.

¹ Zajęcia nie stanowią formy wypoczynku w myśl art. 92a ust. 1 Ustawy o systemie oświaty

3. Uczestnikami są wszystkie osoby objęte Zgłoszeniami, tj. osoby uczestniczące w Zajęciach zimowych.
4. Zgłoszenie traktowane jest jako oświadczenie woli wyrażające chęć uczestnictwa w Zajęciach zimowych i jednocześnie jako akceptacja regulaminu.
5. Zgłaszający jest zobowiązany do podania prawdziwych danych osobowych zgodnych z rzeczywistym stanem na dzień dostarczenia Zgłoszenia.
6. O każdej zmianie danych osobowych lub istotnych danych związanych z uczestnictwem w Zajęciach zimowych, Zgłaszający lub Uczestnik ma obowiązek bezzwłocznie poinformować Organizatora.

III. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. W ciągu najpóźniej pięciu dni od dnia dokonania zgłoszenia, Zgłaszający otrzymuje od Organizatora na podany przez siebie adres e-mail lub ustnie (np. telefonicznie) informację o możliwości udziału Uczestnika w Zajęciach. W przypadku możliwości udziału Uczestnika w zajęciach oraz ostatecznego potwierdzenia udziału przez Zgłaszającego, Organizator podpisuje Formularz zgłoszeniowy, co jednocześnie oznacza zawarcie umowy na mocy której Organizator świadczy usługę przeprowadzenia Zajęć.
2. Brak podpisania przez Organizatora Formularza zgłoszeniowego uniemożliwia udział Uczestnika w Zajęciach, nawet jeśli Zgłaszający skutecznie doręczył do Organizatora Formularz zgłoszeniowy lub/i została dokonana wpłata za udział Uczestnika w Zajęciach.
3. W przypadku zawarcia umowy, o której mowa w pkt. 1, Organizator informuje Zgłaszającego o wysokości kwoty, którą należy wpłacić na konto Organizatora oraz o terminie jej wpłaty.
4. Wpłacenie kwoty należnej za Zajęcia powinno nastąpić najpóźniej w ciągu pięciu dni od dnia potwierdzenia udziału ze strony Organizatora, o którym mowa w pkt. 1. W szczególnych przypadkach Organizator może wydłużyć ten czas.
5. Za datę dokonania płatności przyjmuje się dzień wpływu należności na konto bankowe Organizatora lub dzień wpłaty gotówkowej w biurze Organizatora.
6. W przypadku braku wpłaty w terminie wskazanym w pkt. 4, Organizator może rozwiązać umowę, o której mowa w pkt. 1, co jest jednoznaczne z brakiem możliwości udziału Uczestnika w Zajęciach. O fakcie tym Organizator informuje Zgłaszającego lub Opiekuna na adres e-mail podany w Formularzu zgłoszeniowym lub telefonicznie (np. w formie sms).
7. Płatność, o której mowa w ust. 3-6 należy uiszczać gotówkowo do kasy Organizatora w biurze pod adresem: ul. Wałowa 2 (33-100 Tarnów) lub na konto bankowe Organizatora o numerze: **61 203 000 451 110 000 004 193 190** podając w tytule przelewu dane wg schematu: **Warsztaty zimowe, imię i nazwisko uczestnika, okres uczestnictwa** (np. Warsztaty zimowe, Jan Kowalski, 27.01-31.01).
8. Wysokość opłat za Zajęcia zimowe została wyszczególniona w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.

IV. REALIZACJA UMOWY

1. Organizator zobowiązuje się do świadczenia usług w sposób zgodny z warunkami określonymi w ofercie oraz w programie dostępnym na stronie internetowej.
2. W czasie trwania zajęć, Uczestnik ma prawo do wszystkich świadczeń określonych w ofercie Zajęć zimowych.
3. W sytuacji gdy Zgłaszający odstąpi od Umowy w terminie do 10 dni przed dniem rozpoczęcia wybranego przez siebie okresu Zajęć, możliwy jest zwrot wpłaty bez pobrania opłaty manipulacyjnej.
4. W przypadku gdy Zgłaszający odstąpi od Umowy w terminie do 5 dni przed dniem rozpoczęcia wybranego przez siebie okresu Zajęć, możliwy jest zwrot zaliczki/pełnej kwoty pomniejszony o opłatę manipulacyjną w wysokości 25% kwoty.

5. W przypadku gdy Zgłaszający będzie chciał odstąpić od Umowy w terminie krótszym niż 5 dni przed dniem rozpoczęcia wybranego przez siebie okresu Zajęć zimowych, Organizator ma prawo zachować zaliczkę wpłaconą przez Zgłaszającego.
6. Organizatorowi przysługuje prawo odwołania Zajęć zimowych lub ich części w terminie 10 dni przed jego rozpoczęciem lub przed rozpoczęciem danej części/okresu Zajęć zimowych. O tej decyzji każdy ze Zgłaszających poinformowany zostanie indywidualnie na dane przekazane w Formularzu Zgłoszeniowym.
7. W przypadku odwołania Zajęć zimowych w terminie opisanym w ust. 6, Organizator zwraca Zgłaszającym wpłacone przez nich pieniądze, pomniejszone o środki o wartości odpowiadającej okresom Zajęć zimowych, w których uczestniczyli Uczestnicy.
8. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania Zajęć zimowych (do dnia rozpoczęcia włącznie) lub ich przerwania w wypadku działania siły wyższej (wydarzenia polityczne, działania militarne, decyzje władz państwowych, samorządowych lub innych instytucji, klęska żywiołowa itp.), ma jednak obowiązek niezwłocznie zawiadomić o tym Zgłaszających.

V. UDZIAŁ W ZAJĘCIACH ZIMOWYCH

1. Uczestnik niepełnoletni bierze udział w Zajęciach zimowych za zgodą i na wniosek Opiekuna. Osoba Zgłaszająca zobowiązana jest do wypełnienia Formularza Zgłoszeniowego, w tym podania faktycznego stanu zdrowia Uczestnika, a także do poinformowania przed Zajęciami o istotnych schorzeniach Uczestnika Zajęć zimowych np. o alergiach pokarmowych lub innych ważnych informacjach niezbędnych do zapewnienia przez Organizatora rzetelnej opieki.
2. W przypadku gdy dziecko nie będzie odbierane przez Opiekuna wskazanego w Formularzu Zgłoszeniowym, wymagane jest wcześniejsze podanie danych identyfikacyjnych osoby uprawnionej przez Opiekuna do odbioru Uczestnika, bądź też wypełnienie stosownego oświadczenia przez Opiekuna w sytuacji gdy Uczestnik po Zajęciach samodzielnie opuszcza miejsce odbywania się Zajęć.
3. W trakcie trwania danego bloku Zajęć zimowych (to jest w godzinach odbywania się zajęć zgodnie z harmonogramem dostępnym w biurze Organizatora) Organizator, poprzez Prowadzących Zajęcia sprawuje opiekę nad Uczestnikami Zajęć. Opiekunowie są odpowiedzialni materialnie za szkody wyrządzone przez dziecko i z tego tytułu przyjmują na siebie pełną odpowiedzialność cywilno-prawną.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek rzeczy pozostawione przez Uczestników podczas trwania Zajęć zimowych, chyba że zostaną one oddane Organizatorowi bądź Prowadzącym Zajęcia zimowe do przechowania.
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek rzeczy będące w posiadaniu Uczestnika w trakcie trwania Zajęć.
6. Uczestnik Zajęć zimowych jest zobowiązany stosować się do poleceń osób Prowadzących Zajęcia.
7. Uczestnik drastycznie lub stale naruszający Regulamin, postępujący w sposób rażący wobec Prowadzącego Zajęcia zimowe lub innych uczestników, a także na wniosek co najmniej połowy Opiekunów Uczestników z okresu Zajęć odpowiadającego okresowi, w którym Uczestnik ten bierze udział - może zostać usunięty z Zajęć. W tym wypadku, tj. usunięcia z Zajęć, Organizator zwraca pieniądze za pozostałą część Zajęć Opiekunowi lub Zgłaszającemu dziecku.
8. Organizator nie przewiduje zwrotu pieniędzy w przypadku nieobecności Uczestnika w Zajęciach zimowych.
9. Możliwość zwrotu pieniędzy z tytułu nieobecności Uczestnika w Zajęciach zimowych, usprawiedliwionej wyjątkowymi okolicznościami, jest rozpatrywana w każdym przypadku indywidualnie i jest zależna od uznania Organizatora.

10. W przypadku dłuższej nieobecności Uczestnika spowodowanej chorobą, nie przewiduje się możliwości zwrotu pieniędzy, natomiast Organizator może zaproponować Zgłaszającemu inny termin zajęć.
11. Organizator na czas trwania Zajęć zimowych objęty jest ubezpieczeniem OC oraz NNW. Fakt posiadania aktualnego ubezpieczenia możliwy będzie do zweryfikowania w biurze Organizatora pod adresem ul. Wałowa 2, 33-100 Tarnów.

VI. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Organizator odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest spowodowane wyłącznie:
 - a. działaniem lub zaniechaniem Uczestnika lub/i Opiekuna,
 - b. działaniem lub zaniechaniem osób trzecich, nieuczestniczących w wykonywaniu usług przewidzianych w umowie, jeżeli tych działań lub zaniechań nie można było przewidzieć ani uniknąć,
 - c. siłą wyższą.

VII. REKLAMACJE

1. Jeżeli w trakcie Zajęć zimowych Uczestnik lub jego Opiekun stwierdza nienależyte wykonywanie Umowy albo jej nie wykonywanie, to powinien on niezwłocznie zawiadomić o tym Organizatora (lub przedstawiciela Organizatora).
2. Reklamacja w formie pisemnej powinna zostać złożona najpóźniej w ciągu 14 dni od zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1 wraz z przedstawieniem stosownych dowodów w postaci np. dokumentacji zdjęciowej, filmowej, dokumentów, innych informacji o znaczeniu dla reklamacji.
3. Organizator ma obowiązek rozpatrzenia reklamacji w ciągu 21 dni licząc od daty jej otrzymania.
4. W przypadku uznania zasadności reklamacji powodującej konieczność dokonania zwrotu części lub całości wpłat, Organizator ma obowiązek dokonania zwrotu środków w ciągu 30 dni od dnia uznania reklamacji. Od zwracanych kwot nie przysługują odsetki.

VIII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Przystąpienie przez Uczestnika do Zajęć zimowych jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu przez Osobę Zgłaszającą, a tym samym zgodą na przetwarzanie danych osobowych Uczestnika przez Organizatora w celu realizacji Usługi
2. Osoba Zgłaszająca może w Formularzu Zgłoszeniowym wyrazić zgodę na robienie zdjęć Uczestnikowi, jego filmowanie oraz na korzystanie i rozpowszechnianie przez Organizatora z wizerunku Uczestnika w zakresie związanym z przeprowadzanymi Zajęciami zimowymi na wszelkich polach eksploatacji z wykorzystaniem dostępnych środków.
3. Opiekun ma prawo do nie wyrażenia zgody lub wycofania zgody na działania opisane w dziale VIII ust. 1 dotyczące utrwalania wizerunku oraz jego upowszechniania. W tym przypadku winien on złożyć drogą elektroniczną lub osobiście do Organizatora przed rozpoczęciem Zajęć – stosowną pisemną deklarację. W tym przypadku ustalenia zawarte w dziale VIII ust. 2 nie są stosowane w zakresie utrwalania i rozpowszechniania, o których mowa w ust. 2.
4. Opiekun ma także prawo w każdej chwili wycofać zgodę, o której mowa w ust. 1 w zakresie przetwarzania danych osobowych. Ze względu jednak na fakt, iż zgoda ta jest niezbędna do celu świadczenia przez Organizatora Usług, o których mowa w niniejszym Regulaminie, jej brak lub wycofanie będzie równoznaczne z brakiem możliwości świadczenia usług przez Organizatora na rzecz dziecka, a tym samym brakiem możliwości brania udziału przez Uczestnika w Zajęciach zimowych. W tym przypadku zapisy działu IV ust. 3-5 mają zastosowanie.

5. Zajęcia zimowe prowadzone są w miejscu wskazanym przez Organizatora, tj. pod adresem ul. Wałowa 2, 33-100 Tarnów. W przypadku gdy nie będzie możliwe przeprowadzenie Zajęć pod wyżej wskazanym adresem, Zajęcia odbędą się pod adresem ul. Rynek 9, 33-100 Tarnów. Lokale pod w/w adresami są w dyspozycji Organizatora.
6. Część Zajęć zimowych może odbywać się ponadto także na obszarze tarnowskiej Starówki ograniczonej ulicami: Mickiewicza, Gosłara, Lwowska, Szeroka, Bernardyńska, Bema, Św. Anny, Krakowska, Batorego, Nowy Świat, Kopernika, Piłsudskiego. Każdorazowo o fakcie realizacji Zajęć poza miejscami wskazanymi w ust. 5, Opiekunowie informowani będą przez Organizatora najpóźniej w dniu poprzedzającym ten fakt.
7. W ramach poczęstunku Organizator zapewnia możliwość skorzystania z ciepłych i zimnych napojów, tj. wody, herbaty, soków itp.; a także produktów żywnościowych, tj. m.in. wędlin, serów, pieczywa, warzyw, owoców, itd. Organizator deklaruje, iż wszelkie zakupione przez niego napoje i produkty będą posiadały ważny termin przydatności do spożycia oraz selekcionowane będą w sposób zapewniający ich wysoką jakość.
8. Organizator dopuszcza by Uczestnik korzystał z napojów i posiłków własnych, w tym jednak przypadku Organizator nie bierze odpowiedzialności za ewentualne zatrucia pokarmowe oraz inne negatywne skutki zdrowotne dla Uczestnika.
9. Zajęcia odbywają się w godzinach 10:00 – 14:00. Ponadto Uczestnik za opłatą może skorzystać z dodatkowych 2 (słownie: dwóch) godzin zajęć, tj. do godziny 16:00.
10. Organizator zapewnia dla każdego uczestnika dodatkową bezpłatną godzinę opieki nad Uczestnikami w godzinach 9:00 – 10:00. W tym czasie Organizator nie prowadzi zajęć w rozumieniu niniejszego Regulaminu, a jedynie udostępnia Uczestnikom pomieszczenie wraz z wyposażeniem, a także zapewnia opiekę i czuwa nad bezpieczeństwem Uczestników.
11. Wysokość opłat za Zajęcia zimowe została wyszczególniona w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin, jak i jego zmiany, obowiązują od chwili ich zamieszczenia na stronie internetowej Organizatora: pracowniakreatywna.org.
2. Zmiany w Regulaminie obowiązują tylko w stosunku do nowo zawieranych Umów. W stosunku do Osób Zgłaszających i Opiekunów, którzy zawarli już Umowy przed aktualizacją Regulaminu, obowiązują dotychczasowe postanowienia Regulaminu.
3. Przetwarzanie danych osobowych Uczestników Zajęć oraz Zgłaszających i Opiekunów następuje zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz z wewnętrzną Polityką Bezpieczeństwa Fundacji Pracownia Kreatywna dostępną do wglądu w biurze Organizatora.
4. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją zawartej Umowy, strony będą się starały rozwiązać polubownie. Spory nierozwiązywalne polubownie podlegają rozstrzygnięciu przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Organizatora.

Tarnów, dnia 18.12.2019 r.

PREZES ZARZĄDU

Sebastian Król-Lęgowski
Sebastian Król-Lęgowski



WYSOKOŚĆ OPŁAT

Zajęcia odbywają się w okresie: 27.01 – 31.01.2019 r. oraz 03.02 – 07.02.2019 r.

1 tydzień (5 dni) w godzinach 10:00 – 14:00 – **200 zł**

Dodatkowa opieka w godzinach 14:00 – 16:00 – **10 zł/godzinę**

Opieka w godzinach 9:00 – 10:00 - **bezpłatnie**

Pojedynczy dzień w godzinach 10:00 – 14:00* – **50 zł**

* Zapis dziecka na pojedynczy dzień możliwy jest tylko w wyjątkowych przypadkach, po wcześniejszym wyrażeniu zgody przez Organizatora.

PREZES ZARZĄDU

Sebastian Król-Lęgowski
Sebastian Król-Lęgowski

