

Regulamin Zajęć zimowych 2021 w Pracowni Kreatywnej

DEFINICJE:

Organizator – Fundacja Pracownia Kreatywna z siedzibą w Tarnowie (33-100) przy ul. Piotra Skargi 11/2, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000582691, posiadająca numer identyfikacyjny REGON 363096929 oraz NIP 8733256403. Biuro Organizatora mieści się pod adresem: ul. Wałowa 2 w Tarnowie na pierwszym piętrze;

Zajęcia zimowe 2021 w Pracowni Kreatywnej (dalej także jako „Zajęcia zimowe” lub „Zajęcia”) - usługa realizowana przez Organizatora, będąca formą zajęć z zakresu działań artystycznych¹;

Uczestnik – osoba w wieku od 5 do 12 lat, która została zgłoszona przez Zgłaszającego lub Opiekuna do udziału w Zajęciach zimowych. Jako uczestników traktuje się także osoby w wieku poniżej 5 lat oraz powyżej 12 lat, co do których Organizator wyraził zgodę na ich uczestnictwo w Zajęciach po wcześniejszym zgłoszeniu przez Zgłaszającego lub Opiekuna takiej chęci;

Opiekun – rodzic, inny prawny opiekun Uczestnika zajęć lub osoba przez nich Uprawniona;

Trener, Prowadzący – osoba zapewniona przez Organizatora zajmująca się prowadzeniem Zajęć, posiadająca odpowiednie przygotowanie do ich prowadzenia;

Regulamin – niniejszy regulamin świadczenia usług przez Organizatora dostępny na stronie internetowej Organizatora – pracowniakreatywna.org;

Formularz Zgłoszeniowy – poprawnie wypełniony formularz rejestracyjny dostępny na stronie internetowej Organizatora – pracowniakreatywna.org, na podstawie którego następuje formalne zgłoszenie Uczestnika na Zajęcia zimowe. Podpisanie formularza przez Opiekuna, jego zatwierdzenie przez Organizatora oraz wpłacenie przez Opiekuna opłaty za Zajęcia zimowe (spełnienie tych warunków musi nastąpić łącznie) - stanowi jednocześnie umowę zawieraną przez Opiekuna z Organizatorem na udział Uczestnika w Zajęciach zimowych, na mocy której Organizator świadczy usługę prowadzenia Zajęć;

Zgłaszający – osoba umocowana przez Opiekuna, dokonująca zgłoszenia Uczestnika do udziału w Zajęciach zimowych poprzez wypełnienie oraz dostarczenie do Organizatora poprawnie wypełnionego Formularza Zgłoszeniowego. Osobą zgłaszającą może być zarówno Opiekun, jak i osoba inna niż Opiekun.

I. ZASADY OGÓLNE

1. Umowa dotycząca udziału Uczestnika w Zajęciach zimowych prowadzonych przez Organizatora zawierana jest pomiędzy Organizatorem, a Opiekunem na zasadach opisanych w niniejszym Regulaminie.
2. Przed dokonaniem Zgłoszenia udziału w Zajęciach zimowych Opiekun powinien zapoznać się z Regulaminem.
3. Osoba dokonująca Zgłoszenia udziału w Zajęciach zimowych, wyraża tym samym zgodę na postanowienia niniejszego Regulaminu – także w imieniu Opiekuna..

II. WYSŁANIE ZGŁOSZENIA

1. Przez Zgłoszenie udziału w Zajęciach zimowych rozumiane jest wypełnienie i dostarczenie drogą elektroniczną na adres fpkreatywna@gmail.com, poprzez formularz online lub osobiście w formie papierowej, formularza dostępnego na stronie internetowej pracowniakreatywna.org.
2. Zgłaszającym może być osoba będąca Opiekunem Uczestnika biorącego udział w Zajęciach zimowych lub inna osoba przez niego umocowana.
3. Uczestnikami są wszystkie osoby objęte Zgłoszeniami i zatwierdzone przez Organizatora, tj. osoby uczestniczące w Zajęciach zimowych.

¹ Zajęcia nie stanowią formy wypoczynku w myśl art. 92a ust. 1 Ustawy o systemie oświaty

4. Zgłoszenie traktowane jest jako oświadczenie woli wyrażające chęć uczestnictwa w Zajęciach zimowych i jednocześnie jako akceptacja regulaminu. W przypadku zgłoszenia Uczestnika poprzez formularz online lub formularz w wersji elektronicznej wysłany e-mailem, uznaje się taki formularz za podpisany i równoznaczny z formularzem w wersji papierowej z podpisem Zgłaszającego.
5. Zgłaszający jest zobowiązany do podania prawdziwych danych osobowych zgodnych z rzeczywistym stanem na dzień dostarczenia Zgłoszenia.
6. O każdej zmianie danych osobowych lub istotnych danych związanych z uczestnictwem w Zajęciach zimowych, Zgłaszający lub Uczestnik ma obowiązek bezzwłocznie poinformować Organizatora.

III. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. W ciągu najpóźniej 5 dni od dnia dokonania zgłoszenia, Zgłaszający otrzymuje na podany przez siebie adres e-mail lub ustnie (np. telefonicznie) informację o możliwości rezerwacji miejsca. Termin ten może ulec zmianie w przypadku sytuacji, o której mowa w Załączniku nr 2.
2. W przypadku możliwości rezerwacji miejsca, Organizator informuje Zgłaszającego o wysokości kwoty, którą należy wpłacić na konto bankowe lub do kasy Organizatora, oraz o terminie wpłaty.
3. Wpłacenie kwoty należnej za Zajęcia powinno nastąpić w terminie najpóźniej 5 dni od dnia potwierdzenia udziału ze strony Organizatora, o którym mowa w pkt. 2 lub w terminie ustalonym przez Organizatora. Wpłacenie kwoty, przy jednoczesnym potwierdzeniu przez Organizatora możliwości udziału Uczestnika w Zajęciach, traktowane jest jako zawarcie Umowy uczestnictwa w Zajęciach zimowych.
4. Za datę dokonania płatności przyjmuje się dzień wpływu należności na konto bankowe Organizatora lub dzień wpłaty gotówkowej w biurze Organizatora.
5. Zgłaszający uiszcza pełną kwotę za wybrany przez siebie okres uczestnictwa w Zajęciach. Organizator może ustalić ze Zgłaszającym lub Opiekunem inny termin i formę płatności.
6. Płatność, o której mowa w ust. 3-5 należy uiszczać gotówkowo do kasy Organizatora w biurze pod adresem: ul. Wałowa 2 (33-100 Tarnów) lub na konto bankowe Organizatora o numerze: **61 203 000 451 110 000 004 193 190** podając w tytule przelewu dane wg schematu: **Zajęcia zimowe, imię i nazwisko uczestnika, okres uczestnictwa** (np. Zajęcia zimowe, Jan Kowalski, 4-8 stycznia).
7. Wysokość opłat za Zajęcia zimowe została wyszczególniona w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.

IV. REALIZACJA UMOWY

1. Organizator zobowiązuje się do świadczenia usług w sposób zgodny z warunkami określonymi w ofercie oraz w programie dostępnym na stronie internetowej lub/i w biurze Organizatora.
2. W czasie trwania zajęć, Uczestnik ma prawo do wszystkich świadczeń określonych w ofercie Zajęć zimowych.
3. W sytuacji, gdy Zgłaszający odstąpi od Umowy w terminie do 10 dni przed dniem rozpoczęcia wybranego przez siebie okresu Zajęć, możliwy jest zwrot wpłaty bez pobrania opłaty manipulacyjnej.
4. W przypadku gdy Zgłaszający odstąpi od Umowy w terminie do 5 dni przed dniem rozpoczęcia wybranego przez siebie okresu Zajęć, możliwy jest zwrot wpłaconej kwoty pomniejszonej o opłatę manipulacyjną w wysokości 25% kwoty.
5. W przypadku gdy Zgłaszający będzie chciał odstąpić od Umowy w terminie krótszym niż 5 dni przed dniem rozpoczęcia wybranego przez siebie okresu Zajęć, możliwy jest zwrot wpłaconej kwoty pomniejszonej o opłatę manipulacyjną w wysokości 50% kwoty.

6. Organizatorowi przysługuje prawo odwołania Zajęć zimowych lub ich części w terminie 10 dni przed ich rozpoczęciem lub przed rozpoczęciem danej części/okresu Zajęć zimowych. O tej decyzji każdy ze Zgłaszających poinformowany zostanie indywidualnie na dane przekazane w Formularzu Zgłoszeniowym.
7. W przypadku odwołania Zajęć zimowych w terminie opisanym w ust. 6, Organizator zwraca Zgłaszającym wpłacone przez nich pieniądze, pomniejszone o środki o wartości odpowiadającej okresom Zajęć zimowych, w których brali udział Uczestnicy.
8. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania Zajęć zimowych (do dnia rozpoczęcia włącznie), ich przerwania lub ograniczenia w wypadku działania siły wyższej (wydarzenia polityczne, działania militarne, decyzje władz państwowych, samorządowych lub innych instytucji, klęska żywiołowa, stan epidemii itp.), ma jednak obowiązek niezwłocznie zawiadomić o tym Zgłaszających na dane podane w Formularzu zgłoszeniowym, a także pozostałe osoby, które mogą potencjalnie chcieć zgłosić Uczestników na Zajęcia zimowe poprzez umieszczenie stosownej informacji na stronie internetowej pracowniakreatywna.org lub/i w biurze Organizatora.
9. W sytuacji działania siły wyższej, o której mowa w pkt. 8, w szczególności w przypadku wystąpienia stanu zagrożenia epidemicznego wprowadzonego przez władze państwowe, samorządowe lub inne instytucje, zastosowanie mają zapisy zawarte w Załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu, które należy stosować łącznie z niniejszym Regulaminem. Zasadą jest, iż zapisy Załącznika nr 2 zastępują tożsame zapisy ogólne Regulaminu. W przypadku zaistnienia wątpliwości co do tego, czy w danej sytuacji zastosowanie mają zapisy Regulaminu czy Załącznika nr 2, ostateczna interpretacja należy do Organizatora.

V. UDZIAŁ W ZAJĘCIACH ZIMOWYCH

1. Uczestnik niepełnoletni bierze udział w Zajęciach zimowych za zgodą i na wniosek Opiekuna. Osoba Zgłaszająca zobowiązana jest do wypełnienia Formularza Zgłoszeniowego, w tym podania faktycznego stanu zdrowia Uczestnika, a także do poinformowania przed Zajęciami o istotnych schorzeniach Uczestnika Zajęć zimowych np. o alergiach pokarmowych lub innych ważnych informacjach niezbędnych do zapewnienia przez Organizatora rzetelnej opieki.
2. W przypadku gdy dziecko nie będzie odbierane przez Opiekuna wskazanego w Formularzu Zgłoszeniowym, wymagane jest wcześniejsze podanie danych identyfikacyjnych osoby uprawnionej przez Opiekuna do odbioru Uczestnika, bądź też wypełnienie stosownego oświadczenia przez Opiekuna w sytuacji gdy Uczestnik po Zajęciach samodzielnie opuszcza miejsce odbywania się Zajęć.
3. W trakcie trwania danego bloku Zajęć zimowych (to jest w godzinach odbywania się zajęć zgodnie z harmonogramem dostępnym w biurze Organizatora) Organizator, poprzez Prowadzących Zajęcia sprawuje opiekę nad Uczestnikami Zajęć. Opiekunowie są odpowiedzialni materialnie za szkody wyrządzone przez dziecko i z tego tytułu przyjmują na siebie pełną odpowiedzialność cywilno-prawną.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek rzeczy pozostawione przez Uczestników podczas trwania Zajęć zimowych, chyba że zostaną one oddane Organizatorowi bądź Prowadzącym Zajęcia zimowe do przechowania.
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek rzeczy będące w posiadaniu Uczestnika w trakcie trwania Zajęć.
6. Uczestnik Zajęć jest zobowiązany stosować się do poleceń osób prowadzących Zajęcia.
7. Uczestnik drastycznie lub stale naruszający Regulamin, postępujący w sposób rażący wobec Prowadzącego Zajęcia zimowe lub innych uczestników, a także na wniosek co najmniej połowy Opiekunów Uczestników z okresu Zajęć odpowiadającego okresowi, w którym Uczestnik ten bierze udział - może zostać usunięty z Zajęć. W tym wypadku, tj. usunięcia z Zajęć, Organizator zwraca pieniądze za pozostałą część Zajęć Opiekunowi lub Zgłaszającemu dziecko.

8. Organizator nie przewiduje zwrotu pieniędzy w przypadku nieobecności Uczestnika w Zajęciach zimowych.
9. Możliwość zwrotu pieniędzy z tytułu nieobecności Uczestnika w Zajęciach zimowych, usprawiedliwionej wyjątkowymi okolicznościami, jest rozpatrywana w każdym przypadku indywidualnie i jest zależna od uznania Organizatora.
10. W przypadku dłuższej nieobecności Uczestnika spowodowanej chorobą, nie przewiduje się możliwości zwrotu pieniędzy, natomiast Organizator może zaproponować Zgłaszającemu inny termin zajęć.
11. Organizator na czas trwania Zajęć zimowych objęty jest ubezpieczeniem OC oraz NNW. Fakt posiadania aktualnego ubezpieczenia możliwy będzie do zweryfikowania w biurze Organizatora pod adresem ul. Wałowa 2, 33-100 Tarnów.

VI. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Organizator odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest spowodowane wyłącznie:
 - a. działaniem lub zaniechaniem Uczestnika lub/i Opiekuna,
 - b. działaniem lub zaniechaniem osób trzecich, nieuczestniczących w wykonywaniu usług przewidzianych w umowie, jeżeli tych działań lub zaniechań nie można było przewidzieć ani uniknąć,
 - c. siłą wyższą.

VII. REKLAMACJE

1. Jeżeli w trakcie Zajęć zimowych Uczestnik lub jego Opiekun stwierdza nienależyte wykonywanie Umowy albo jej nie wykonywanie, to powinien on niezwłocznie zawiadomić o tym Organizatora (lub przedstawiciela Organizatora).
2. Reklamacja w formie pisemnej powinna zostać złożona najpóźniej w ciągu 14 dni od zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1 wraz z przedstawieniem stosownych dowodów w postaci np. dokumentacji zdjęciowej, filmowej, dokumentów, innych informacji o znaczeniu dla reklamacji.
3. Organizator ma obowiązek rozpatrzenia reklamacji w ciągu 21 dni licząc od daty jej otrzymania.
4. W przypadku uznania zasadności reklamacji powodującej konieczność dokonania zwrotu części lub całości wpłat, Organizator ma obowiązek dokonania zwrotu środków w ciągu 30 dni od dnia uznania reklamacji. Od zwracanych kwot nie przysługują odsetki.

VIII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Przystąpienie przez Uczestnika do Zajęć zimowych jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu przez Osobę Zgłaszającą, a tym samym zgodą na przetwarzanie danych osobowych Uczestnika przez Organizatora w celu realizacji Usługi.
2. Osoba Zgłaszająca może w Formularzu Zgłoszeniowym wyrazić zgodę na robienie zdjęć Uczestnikowi, jego filmowanie oraz na korzystanie i rozpowszechnianie przez Organizatora wizerunku Uczestnika w zakresie związanym z przeprowadzanymi Zajęciami zimowymi na wszelkich polach eksploatacji z wykorzystaniem dostępnych środków.
3. Opiekun ma prawo do nie wyrażenia zgody lub wycofania zgody na działania opisane w dziale VIII ust. 1 dotyczące utrwalania wizerunku oraz jego upowszechniania. W tym przypadku winien on złożyć drogą elektroniczną lub osobiście Organizatorowi przed rozpoczęciem Zajęć – stosowną pisemną deklarację. W tym przypadku ustalenia zawarte w dziale VIII ust. 2 nie są stosowane w zakresie utrwalania i rozpowszechniania, o których mowa w ust. 2.
4. Opiekun ma także prawo w każdej chwili wycofać zgodę, o której mowa w ust. 1 w zakresie przetwarzania danych osobowych. Ze względu jednak na fakt, iż zgoda ta jest niezbędną do celu świadczenia przez Organizatora Usług, o których mowa w niniejszym

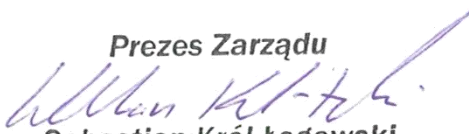
Regulaminie, jej brak lub wycofanie będzie równoznaczne z brakiem możliwości świadczenia usług przez Organizatora na rzecz dziecka, a tym samym brakiem możliwości brania udziału przez Uczestnika w Zajęciach zimowych. W tym przypadku zapisy działu IV ust. 3-5 Regulaminu mają zastosowanie.

5. Zajęcia zimowe prowadzone są w miejscu wskazanym przez Organizatora, tj. pod adresem ul. Wałowa 2, 33-100 Tarnów. W przypadku gdy nie będzie możliwe przeprowadzenie Zajęć pod wyżej wskazanym adresem, Zajęcia odbędą się pod adresem: Rynek 9, 33-100 Tarnów lub ul. Piotra Skargi 11/2, 33-100 Tarnów. Lokale pod w/w adresami są w dyspozycji Organizatora.
6. Część Zajęć zimowych może odbywać się także na obszarze Starówki ograniczonej ulicami: Mickiewicza, Gosłara, Lwowska, Szeroka, Bernardyńska, Bema, Św. Anny, Krakowska, Batorego, Nowy Świat, Kopernika, Piłsudskiego lub w przypadku realizacji Zajęć pod adresem ul. Piotra Skargi 11/2, 33-100 Tarnów na obszarze ograniczonym ulicami: Solidarności, Piłsudskiego, Romanowicza, Kasprowicza. Organizator będzie informować Opiekunów o fakcie realizacji Zajęć poza miejscami wskazanymi w ust. 5.
7. W ramach poczęstunku Organizator zapewnia możliwość skorzystania z ciepłych i zimnych napojów, tj. wody, herbaty, soków itp.; a także pożywienia. Organizator deklaruje, iż wszelkie zakupione przez niego napoje i pożywienie będą posiadały ważny termin przydatności do spożycia i będą selekcjonowane w sposób zapewniający ich wysoką jakość, a w przypadku pożywienia w formie tzw. „katering” Organizator będzie wybierać dostawcę w oparciu o posiadane przez niego stosowne licencje na prowadzenie działalności oraz certyfikaty jakości.
8. Organizator dopuszcza by Uczestnik korzystał z napojów i posiłków własnych, w tym jednak przypadku Organizator nie bierze odpowiedzialności za ewentualne zatrucia pokarmowe oraz inne negatywne skutki zdrowotne dla Uczestnika.
9. Zajęcia odbywają się w godzinach 10:00 – 14:00. Ponadto Uczestnik za opłatą może skorzystać z maksymalnie 2 dodatkowych godzin zajęć, tj. maksymalnie do godziny 16:00.
10. Organizator zapewnia dla każdego uczestnika dodatkową bezpłatną godzinę opieki nad Uczestnikami w godzinach 9:00 – 10:00. W tym czasie Organizator nie prowadzi zajęć w rozumieniu niniejszego Regulaminu, a jedynie udostępnia Uczestnikom pomieszczenie wraz z wyposażeniem, a także zapewnia opiekę nad Uczestnikami.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin, jak i jego zmiany, obowiązują od chwili ich zamieszczenia na stronie internetowej Organizatora: pracowniakreatywna.org.
2. Zmiany w Regulaminie obowiązują tylko w stosunku do nowo zawieranych Umów. W stosunku do Osób Zgłaszających i Opiekunów, którzy zawarli już Umowy przed aktualizacją Regulaminu, obowiązują dotychczasowe postanowienia Regulaminu.
3. Zmiany, o których mowa w pkt. 1 i 2 nie obowiązują w sytuacji działania siły wyższej. W sytuacji działania siły wyższej zarówno zmiany Regulaminu, jak i treści załączników obowiązują wszystkie Osoby Zgłaszające i Opiekunów, którzy zawarli Umowy z Organizatorem, niezależnie od tego czy podpisali Umowy przed dniem zadziałania siły wyższej, czy też po jej zadziałaniu.
4. Przetwarzanie danych osobowych Uczestników Zajęć oraz Zgłaszających i Opiekunów następuje zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz z wewnętrzną Polityką Bezpieczeństwa Fundacji Pracownia Kreatywna dostępną do wglądu w biurze Organizatora.
5. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją zawartej Umowy, strony będą się starały rozwiązać polubownie. Spory nierozwiązywalne polubownie podlegają rozstrzygnięciu przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Organizatora.

Tarnów, dnia 31.12.2020 r.

Prezes Zarządu

Sebastian Król-Łęgowski

WYSOKOŚĆ OPŁAT

1 tydzień (4 dni) w godzinach 10:00 – 14:00 – **240 zł ***

1 tydzień (5 dni) w godzinach 10:00 – 14:00 – **300 zł**

Dodatkowa opieka w godzinach 14:00 – 16:00 – **15 zł/godzinę**

Opieka w godzinach 9:00 – 10:00 - **bezpłatnie**

Pojedynczy dzień w godzinach 10:00 – 14:00** – **60 zł**

* W dniu 6.01.2021 r. przypada Święto Trzech Króli. W tym dniu Zajęcia nie odbywają się, a cały tydzień zostaje skrócony do 4 dni.

** Zapis dziecka na pojedynczy dzień możliwy jest tylko w wyjątkowych przypadkach, po wcześniejszym wyrażeniu zgody przez Organizatora.

Prezes Zarządu

Sebastian Król-Łęgowski



**Wytyczne dotyczące sposobu odbywania się Zajęć zimowych 2021
w Pracowni Kreatywnej
w związku z wprowadzonym stanem epidemii / zagrożenia epidemicznego
wersja nr 2 – stan na dzień 31 grudnia 2020 r.**

W związku z wprowadzeniem w dniu 23 marca 2020 r. stanu epidemii na terenie Rzeczypospolitej Polskiej wprowadzamy szczegółowe wytyczne dotyczące sposobu odbywania się tegorocznych Zajęć zimowych 2021 w Pracowni Kreatywnej.

Stan epidemii, z którym mamy obecnie do czynienia stanowi siłę wyższą w rozumieniu działu IV pkt. 8-9 Regulaminu, w związku z czym, zarówno Uczestnik, jak i Osoba Zgłaszająca lub Opiekun, muszą stosować się zarówno do zapisów ogólnych Regulaminu, jak i do wytycznych opisanych w niniejszym załączniku, będącym integralną częścią Regulaminu.

Niniejsze wytyczne mają na celu zabezpieczenie w jak największym stopniu zdrowia i życia Uczestników Zajęć, Opiekunów, Osób Zgłaszających, osób upoważnionych do przyprowadzania i odbierania dzieci, osób zatrudnionych u Organizatora oraz osób trzecich.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsze wytyczne obowiązują Uczestników Zajęć, Osoby Zgłaszające, Opiekunów oraz Organizatora na czas obowiązywania przepisów prawa oraz stosownych wytycznych i rekomendacji władz państwowych, samorządowych lub innych uprawnionych podmiotów w związku z epidemią koronawirusa Covid-19. Oznacza to, że niezależnie od tego czy umowa pomiędzy Organizatorem a Opiekunem została zawarta przed czy po wprowadzeniu niniejszych wytycznych, obowiązują one przez cały czas zarówno Uczestników, Osoby Zgłaszające, Opiekunów oraz Organizatora.
2. Niniejsze wytyczne w wersji nr 2 obowiązujące od dnia 31 grudnia 2020 r. zostały opracowane na podstawie:
 - a. wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 19 listopada 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3;
 - b. wytycznych MEN, MZ i GIS dla organizatorów półkolonii w szkołach podstawowych,
 - c. rekomendacji Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej dotyczących działalności placówek pobytu dziennego na okres od 24 maja 2020 r;
 - d. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 grudnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii
3. Zajęcia zimowe nie stanowią formy wypoczynku w myśl art. 92a ust. 1 Ustawy o systemie oświaty, jak i nie są organizowane w szkole lub placówce oświatowej, dlatego zapisy niniejszego Regulaminu odnoszą się do wytycznych, o których mowa w pkt. 2 ppkt. b jedynie w obszarach, które odnoszą się wprost do charakteru realizowanych przez Organizatora Zajęć, a w głównej mierze odnoszą się do wytycznych, o których mowa w pkt. 2 ppkt a, ppkt c oraz ppkt d.
4. Niniejsze wytyczne mogą ulec zmianie w sytuacji zmiany wytycznych i rekomendacji wskazanych w pkt. 2 lub w przypadku wprowadzenia innych przepisów prawa, wytycznych i rekomendacji przez władze państwowe, samorządowe oraz inne uprawnione do tego podmioty i instytucje.

5. O zmianach w zakresie niniejszych wytycznych Organizator będzie na bieżąco informować na stronie internetowej pracowniakreatywna.org lub/i w biurze Organizatora, a także poprzez ich aktualizację jako Załącznika nr 2 do Regulaminu.
6. Jeżeli niniejsze wytyczne nie precyzują wszystkich zagadnień związanych z odbywaniem się Zajęć zimowych, należy stosować się do wytycznych i rekomendacji, o których mowa w pkt. 2 lub bezpośrednio do postanowień ogólnych zawartych w Regulaminie.

KONCEPCJA ODBYWANIA SIĘ FERII ZIMOWYCH 2021

Mając na względzie wytyczne, o których mowa w pkt. 2 ppkt a oraz ppkt c Postanowień Ogólnych, a także biorąc pod uwagę powierzchnie poszczególnych pomieszczeń biura Organizatora, maksymalną liczbą uczestników oraz osób ze strony Organizatora Zajęć zimowych 2021 w pomieszczeniu nr 1 jest 17 osób (39m²), w pomieszczeniu nr 2 – 13 osób (32m²), w pomieszczeniu nr 3 – 67 osób (19m²) oraz w pomieszczeniu nr 4 – 8 osób (21m²).

Jednakże mając na względzie zapewnienie przez Organizatora maksymalnego poziomu bezpieczeństwa uczestników Zajęć zimowych 2021 oraz pomimo, iż w okresie obowiązywania epidemii, Organizator obowiązuje wytyczne, o których mowa w pkt. 2 ppkt a oraz ppkt c Postanowień Ogólnych, Organizator postanowił dodatkowo zabezpieczyć organizację Zajęć zimowych 2021 poprzez zmniejszenie liczby uczestników w poszczególnych pomieszczeniach do maksymalnej liczby opisanej w § 28 ust. 11 pkt. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 grudnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii.

W tym celu organizacja Ferii zimowych 2021 będzie polegać na wyodrębnieniu przez Organizatora w ramach lokalu czterech pomieszczeń, a w każdym z nich każdego dnia odbywać się będzie spotkanie organizowane przez jednego z uczestników spotkania. Wraz z nim w spotkaniu będzie mogło uczestniczyć maksymalnie pięciu innych uczestników. Do tego limitu nie będą wliczani uczestnicy spotkania, którzy wspólnie zamieszkują z uczestnikiem organizującym spotkanie.

Organizator zapewni uczestnikom spotkań niezbędne materiały oraz pomoc poprzez osoby zatrudnione u Organizatora na podstawie stosunku pracy oraz umów cywilnoprawnych, a także współpracujących z Organizatorem wolontariuszy.

Organizator zapewnia pożywienie, o którym mowa w dziale VII pkt. 7 Regulaminu.

I. ORGANIZACJA OPIEKI

1. Uczestnicy spotkania będą przebywać w wyznaczonej i stałej sali, mogąc przemieszczać się pojedynczo lub w większej liczbie do innych pomieszczeń takich jak toaleta czy korytarz z zachowaniem wymaganego odstępu, o którym mowa w pkt. 2.
2. Odstęp pomiędzy dziećmi, a także między osobami z ramienia Organizatora oraz dziećmi powinien wynosić nie mniej niż 1,5 metra. Zachowanie dystansu pomiędzy sobą nie dotyczy Uczestników zamieszkujących ze sobą.
3. Na każdego uczestnika spotkania powinno przypadać przynajmniej 1,5m² powierzchni, przy czym maksymalna liczba uczestników przebywających jednocześnie w sali nie powinna być większa niż liczba wynikająca z § 28 ust. 11 pkt. 2 Rozporządzenia.
4. Każdy z uczestników spotkania będzie posiadać stałe, przypisane miejsce odbywania spotkania. Istnieje możliwość zamiany miejsc uczestników – w tym przypadku przed zamianą miejsc, powinny być one zdezynfekowane, a pomieszczenie przewietrzone.
5. W okresie trwania Zajęć zimowych 2021, uczestnicy spotkań nie będą opuszczać lokalu, w którym odbywają się spotkania. Organizator nie przewiduje wyjść uczestników spotkań poza teren lokalu.

II. ŚRODKI BEZPIECZEŃSTWA

1. Celem minimalizacji liczby kontaktów i wymian Uczestników pomiędzy sobą, a tym samym zmniejszenia ryzyka zarażenia koronawirusem Covid-19, w pierwszej kolejności na spotkania przyjmowani będą uczestnicy, których zgłoszenia obejmować będą co najmniej 2 tygodnie.
2. W spotkaniach mogą uczestniczyć wyłącznie uczestnicy zdrowi, bez objawów chorobowych. W terminie 2-3 dni przed rozpoczęciem danego okresu spotkań, w którym będzie brać udział uczestnik, Organizator zwróci się z prośbą do Osoby Zgłaszającej lub Opiekuna na dane podane w Formularzu zgłoszeniowym, o potwierdzenie, że:
 - a. uczestnik jest zdrowy i nie przejawia żadnych objawów chorobowych,
 - b. Osoba przyprowadzająca i odbierająca uczestnika jest zdrowa i nie przejawia żadnych objawów chorobowych,
 - c. uczestnik oraz osoba przyprowadzająca i odbierająca uczestnika nie ma i nie miała w ostatnich 2 tygodniach kontaktu z osobą będącą na kwarantannie lub osobą zarażoną.
3. Osoba Zgłaszająca lub Opiekun jest zobowiązana do potwierdzenia statusu, o którym mowa w pkt. 2 ppkt. a-c najpóźniej następnego dnia od otrzymania prośby, o której mowa w pkt. 1. W przypadku braku odpowiedzi lub gdy odpowiedź na którykolwiek podpunkt jest negatywna, Organizator ma prawo odmówić możliwości udziału w spotkaniu uczestnikowi. W tym przypadku zapisy działu IV ust. 3-5 Regulaminu mają zastosowanie.
4. W danym dniu odbywania się spotkań, w przypadku stwierdzenia wystąpienia niepokojących objawów u uczestnika, powinien on pozostać w domu, a jego Opiekun skontaktować się telefonicznie z lekarzem w celu uzyskania teleporady medycznej.
5. Opiekunowie i osoby uprawnione do przyprowadzania i odbierania uczestników spotkań powinni zachować dystans co najmniej 2 metrów od osób z ramienia Organizatora, uczestników, innych Opiekunów i osób przyprowadzających/odbierających dzieci, a także posiadać osłonięte usta i nos oraz założone rękawiczki lub zdezynfekowane ręce.
6. Opiekunowie oraz osoby przyprowadzające/odbierające uczestników mogą przebywać wyłącznie w przestrzeniach wspólnych, tj. w korytarzu z zachowaniem odstępu co najmniej 2 metrów od innych osób znajdujących się w pomieszczeniu.
7. Podczas wejścia do lokalu, a także podczas wyjścia z niego, należy zdezynfekować ręce lub korzystać z rękawiczek – nie dotyczy to uczestników spotkań, a jedynie przyprowadzających i odbierających ich osób. Organizator zapewni płyn dezynfekujący w bezdotykowym dozowniku i umieści go przy drzwiach wejściowych do lokalu.
8. Po wejściu do lokalu, osoba z kadry Organizatora może dokonać sprawdzenia temperatury uczestnika spotkania za pomocą termometru bezprzewodowego. W przypadku stwierdzenia temperatury powyżej 37 stopni Celcjusza, Organizator może odmówić przyjęcia uczestnika na spotkanie, a w przypadku stwierdzenia temperatury powyżej 38 stopni Celcjusza, obligatoryjnie odmówi jego przyjęcia.
9. Zgoda na sprawdzenie temperatury uczestnika spotkania winna być udzielona w Formularzu Zgłoszeniowym przez Osobę Zgłaszającą lub Opiekuna i jest ona obligatoryjna. Brak zgody na sprawdzenie temperatury uczestnika jest równoznaczny z brakiem możliwości udziału w Zajęciach zimowych.

III. ZACHOWANIE CZYSTOŚCI, HIGIENY I BEZPIECZEŃSTWA

1. Na tablicy informacyjnej zlokalizowanej w korytarzu zostaną zamieszczone aktualne wytyczne i rekomendacje, o których mowa w dziale I, a także Regulamin Zajęć zimowych 2021 w Pracowni Kreatywnej wraz z niniejszym Załącznikiem, instrukcja zakładania maseczki, dezynfekowania rąk, a w toalecie plakat z zasadami prawidłowego mycia rąk.
2. W toalecie zostanie umieszczony dozownik bezdotykowy na mydło w płynie oraz dozownik na ręczniki papierowe, których należy używać do mycia i do osuszania rąk. Nie będą wykorzystywane ręczniki tekstylne wielokrotnego użytku.

3. Płyn dezynfekujący, o którym mowa w dziale II pkt. 6 zostanie oznaczony w sposób widoczny oraz zostanie do niego dołączona instrukcja prawidłowego używania.
4. Zarówno uczestnicy spotkań, jak i osoby z kadry Organizatora zostaną poinstruowani przez niego w zakresie prawidłowego mycia rąk, dezynfekcji rąk, a także w zakresie procedur i zachowania wszelkich środków bezpieczeństwa opisanych w niniejszym Załączniku.
5. Kadra Organizatora zostanie zobligowana do regularnego mycia rąk wodą z mydłem oraz dopilnowania aby robili to także uczestnicy spotkań, szczególnie po przyjeździe do lokalu, przed jedzeniem oraz po skorzystaniu z toalety.
6. Organizator będzie na bieżąco utrzymywać czystość w pomieszczeniach, w szczególności w tych, w których przebywają uczestnicy spotkań, a także na bieżąco dezynfekować powierzchnie dotykowe takie jak np. klamki, blaty stolików, włączniki światła oraz inne powierzchnie płaskie.
Dezynfekcja powierzchni dotykowych, będzie przeprowadzana w sposób zapewniający bezpieczeństwo dzieci, zgodnie z zaleceniami producenta przy jednoczesnym wietrzeniu pomieszczenia, w którym przeprowadzana była dezynfekcja.
7. Sale będą wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie spotkań, a toaleta dezynfekowana co najmniej cztery razy w ciągu dnia.
8. Z sal zostaną usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub zdezynfekować. Przybory sportowe będą czyszczone lub dezynfekowane.
9. Kadra Organizatora w razie konieczności będzie zaopatrzona w jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także fartuchy z długim rękawem, które będą wykorzystywane np. do przeprowadzania zabiegów higienicznych u Uczestników.

IV. ORGANIZACJA POSIŁKÓW

1. Przez cały czas trwania spotkań, w salach dostępne będą dozowniki/naczynia (w tym z kranikiem) do samodzielnego nalewania wody przez uczestników spotkań. Na początku dnia Organizator będzie napełniać dozowniki/naczynia wodą źródlaną i w miarę potrzeby także uzupełniać je na bieżąco, a na koniec dnia opróżniać z pozostałości wody oraz czyścić i suszyć.
2. Uczestnik spotkania każdego dnia będzie otrzymywał od Organizatora nowy kubek wykonany z kartonu, który będzie podpisany jego imieniem lub wybranym pseudonimem. Dany kubek będzie wykorzystywany przez cały dzień wyłącznie przez jednego uczestnika. Pod koniec dnia Organizator będzie wrzucać kubki do dedykowanego pojemnika na papier.
3. Organizator zapewni wysoką higienę utrzymania czystości miejsc, w których wydawane i spożywane będą posiłki w formie katering, a także w których odbywać się będzie zwrot stosownych naczyń lub pojemników oraz ich składowanie.
4. Posiłki w postaci katering będą wydawane uczestnikom w wyznaczonym, dostosowanym do tego miejscu przez wskazaną do tego osobę z kadry Organizatora.
5. Osoba, o której mowa w pkt. 4 będzie wyposażona w osłonę ust i nosa oraz w rękawiczki i fartuch.
6. Poszczególni uczestnicy będą podchodzić do miejsca wydawania posiłków pojedynczo, w odstępach co najmniej 1,5 metra od siebie. Uczestnicy po odebraniu posiłków powinni niezwłocznie udać się na swoje miejsca spożywania posiłków. Po zakończonym posiłku, uczestnicy powinni odłożyć naczynia lub pojemniki w wyznaczonym przez Organizatora miejscu oraz udać się na swoje miejsce z zachowaniem odstępu 1,5 m.
7. Po zakończonym posiłku osoba wyznaczona do wydawania posiłku zabiera naczynia lub pojemniki do przeznaczonego do tego miejsca, a następnie umieszcza je w kontenerze, w którym będą one przetransportowane do miejsca ich utylizacji lub umycia. W przypadku mycia będzie odbywać się ono w zmywarce w temperaturze co najmniej 60 stopni Celcjusza z użyciem detergentu, a następnie będzie skierowane do kolejnego użycia.
8. Po zakończonym posiłku blaty stolików, przy których Uczestnicy spożywali posiłek będą dezynfekowane, a sala przewietrzona.

9. Uczestnicy mogą korzystać z własnych napojów butelkowanych oraz własnych posiłków oraz tacek, talerzy, kubków i sztućców. Po zakończonym posiłku powinni takie tacki, talerze, kubki i sztućce niezwłocznie zabezpieczyć oraz schować do plecaka, zabierając następnie do domu celem umycia we własnym zakresie.

V. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

1. W przypadku wystąpienia u uczestnika spotkania objawów sugerujących zakażenie koronawirusem Covid-19 Organizator odizoluje go od innych osób przebywających w lokalu poprzez umieszczenie w dedykowanym pomieszczeniu. Organizator sprawdzi uczestnikowi temperaturę za pomocą termometru bezdotykowego oraz dopilnuje, aby Uczestnik ten założył osłonę na usta i nos, jeśli jej stan zdrowia i możliwości psychoruchowe na to pozwolą.
2. Następnie Organizator telefonicznie zawiadomi osoby wskazane w Formularzu zgłoszeniowym o zaistniałej sytuacji z prośbą o pilne odebranie dziecka ze spotkania oraz skontaktuje się telefonicznie z Powiatową Stacją Sanitarno-epidemiologiczną w Tarnowie celem uzyskania stosownych instrukcji i poleceń dalszego postępowania. Opiekun jest zobligowany do odebrania dziecka ze spotkania najpóźniej w ciągu 2 godzin od otrzymania stosownej informacji od Organizatora. Zadeklarowanie w Formularzu zgłoszeniowym odebrania dziecka ze spotkania w wyżej wymienionym terminie jest warunkiem koniecznym udziału dziecka w Zajęciach zimowych 2021.
3. W przypadku pogarszania się stanu zdrowia uczestnika spotkania, Organizator powiadomi pogotowie ratunkowe informując o zaobserwowanych objawach.
4. W przypadku wystąpienia u osoby kadry Organizatora niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem Covid-19, zostanie ona niezwłocznie odsunięta od pracy i odesłana transportem indywidualnym do domu lub w przypadku gdy będzie to niemożliwe, osoba ta będzie oczekiwać na transport w wymienionym wyżej miejscu izolacji. Następnie Organizator powiadomi Powiatową Stacją Sanitarno-epidemiologiczną w Tarnowie celem uzyskania stosownych instrukcji i poleceń dalszego postępowania.
5. W przypadkach opisanych w pkt. 1-4 Organizator ustali listę osób, z którymi podejrzewana o zakażenie osoba miała bezpośredni kontakt, a także miejsc w których przebywała, celem gruntownego ich umycia i dezynfekcji.
6. Przed przyjściem do pracy, w przypadku stwierdzenia wystąpienia niepokojących objawów u osoby z kadry Organizatora, powinna ona pozostać w domu oraz skontaktować się z Powiatową Stacją Sanitarno-epidemiologiczną w Tarnowie, oddziałem zakaźnym a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że może być zakażona koronawirusem Covid-19.

Prezes Zarządu

Sebastian Król-Łęgowski

