

Regulamin Ferii 2026 w Pracowni Kreatywnej „Zimowe Miasta i Krainy”

DEFINICJE:

Organizator – Fundacja Pracownia Kreatywna z siedzibą w Tarnowie (33-100) przy ul. Piotra Skargi 11/2, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000582691, posiadająca numer identyfikacyjny REGON 363096929 oraz NIP 8733256403. Biuro Organizatora mieści się pod adresem: ul. Lwowska 18 w Tarnowie.;

Ferie zimowe „Zimowe Miasta i Krainy” (dalej także jako „Zajęcia zimowe” lub „Zajęcia”) - usługa realizowana przez Organizatora, będąca formą zajęć z zakresu działań artystycznych¹;

Uczestnik – osoba w wieku od 5 do 12 lat, która została zgłoszona przez Zgłaszającego lub Opiekuna do udziału w Zajęciach zimowych. Jako uczestników traktuje się także osoby w wieku poniżej 5 lat oraz powyżej 12 lat, co do których Organizator wyraził zgodę na ich uczestnictwo w Zajęciach zimowych po wcześniejszym zgłoszeniu przez Zgłaszającego lub Opiekuna takiej chęci;

Opiekun – rodzic, inny prawny opiekun Uczestnika zajęć lub osoba przez nich Uprawniona;

Trener, Prowadzący – osoba zapewniona przez Organizatora zajmująca się prowadzeniem Zajęć, posiadająca odpowiednie przygotowanie do ich prowadzenia;

Regulamin – niniejszy regulamin świadczenia usług przez Organizatora dostępny na stronie internetowej Organizatora – pracowniakreatywna.org;

Formularz Zgłoszeniowy – poprawnie wypełniony formularz rejestracyjny dostępny na stronie internetowej Organizatora – pracowniakreatywna.org, na podstawie którego następuje formalne zgłoszenie Uczestnika na Zajęcia zimowe. Podpisanie formularza przez Opiekuna, jego zatwierdzenie przez Organizatora oraz wpłacenie przez Opiekuna zaliczki za Zajęcia zimowe (spełnienie tych warunków musi nastąpić łącznie) - stanowi jednocześnie umowę zawieraną przez Opiekuna z Organizatorem na udział Uczestnika w Zajęciach zimowych, na mocy której Organizator świadczy usługę prowadzenia Zajęć;

Zgłaszający – osoba umocowana przez Opiekuna, dokonująca zgłoszenia Uczestnika do udziału w Zajęciach zimowych poprzez wypełnienie oraz dostarczenie do Organizatora poprawnie wypełnionego Formularza Zgłoszeniowego. Osobą zgłaszającą może być zarówno Opiekun, jak i osoba inna niż Opiekun.

I. ZASADY OGÓLNE

1. Umowa dotycząca udziału Uczestnika w Zajęciach zimowych prowadzonych przez Organizatora zawierana jest pomiędzy Organizatorem, a Opiekunem na zasadach opisanych w niniejszym Regulaminie.
2. Przed dokonaniem Zgłoszenia udziału w Zajęciach zimowych Opiekun powinien zapoznać się z Regulaminem.
3. Osoba dokonująca Zgłoszenia udziału w Zajęciach zimowych, wyraża tym samym zgodę na postanowienia niniejszego Regulaminu – także w imieniu Opiekuna..

II. WYSŁANIE ZGŁOSZENIA

1. Przez Zgłoszenie udziału w Zajęciach zimowych rozumiane jest wypełnienie i dostarczenie drogą elektroniczną na adres fpkreatywna@gmail.com, poprzez formularz

¹ Zajęcia nie stanowią formy wypoczynku w myśl art. 92a ust. 1 Ustawy o systemie oświaty

online lub osobiście w formie papierowej, formularza dostępnego na stronie internetowej pracowniakreatywna.org.

2. Zgłaszającym może być osoba będąca Opiekunem Uczestnika biorącego udział w Zajęciach zimowych lub inna osoba przez niego umocowana.
3. Uczestnikami są wszystkie osoby objęte Zgłoszeniami i zatwierdzone przez Organizatora, tj. osoby uczestniczące w Zajęciach zimowych.
4. Zgłoszenie traktowane jest jako oświadczenie woli wyrażające chęć uczestnictwa w Zajęciach zimowych i jednocześnie jako akceptacja regulaminu. W przypadku zgłoszenia Uczestnika poprzez formularz online lub formularz w wersji elektronicznej wysłany e-mailem, uznaje się taki formularz za podpisany i równoznaczny z formularzem w wersji papierowej z podpisem Zgłaszającego.
5. Zgłaszający jest zobowiązany do podania prawdziwych danych osobowych zgodnych z rzeczywistym stanem na dzień dostarczenia Zgłoszenia.
6. O każdej zmianie danych osobowych lub istotnych danych związanych z uczestnictwem w Zajęciach zimowych, Zgłaszający lub Uczestnik ma obowiązek bezzwłocznie poinformować Organizatora.

III. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. W ciągu najpóźniej 7 dni od dnia dokonania zgłoszenia, Zgłaszający otrzymuje na podany przez siebie adres e-mail lub telefonicznie informację o możliwości rezerwacji miejsca.
2. W przypadku możliwości rezerwacji miejsca, Organizator informuje Zgłaszającego o wysokości pełnej kwoty, a także zaliczki, którą należy wpłacić na konto bankowe lub do kasy Organizatora, oraz o terminie wpłaty.
3. Wpłacenie kwoty należnej za Zajęcia lub zaliczki, powinno nastąpić w terminie najpóźniej pięciu dni od dnia potwierdzenia udziału ze strony Organizatora, o którym mowa w pkt. 2 lub w terminie ustalonym przez Organizatora. Wpłacenie kwoty, przy jednoczesnym potwierdzeniu przez Organizatora możliwości udziału Uczestnika w Zajęciach, traktowane jest jako zawarcie Umowy uczestnictwa w Zajęciach zimowych.
4. Za datę dokonania płatności przyjmuje się dzień wpływu należności na konto bankowe Organizatora lub dzień wpłaty gotówkowej w biurze Organizatora.
5. Zgłaszający uiszcza pełną kwotę lub zaliczkę za wybrany przez siebie okres uczestnictwa w Zajęciach zimowych. Organizator może ustalić ze Zgłaszającym lub Opiekunem inny termin i formę płatności.
6. Płatność, o której mowa w ust. 3-5 należy uiszczać gotówkowo do kasy Organizatora w biurze pod adresem: ul. Lwowska 18 (33-100 Tarnów) lub na konto bankowe Organizatora o numerze: **61 203 000 451 110 000 004 193 190** podając w tytule przelewu dane wg schematu: **Ferie zimowe 2026, imię i nazwisko uczestnika, okres uczestnictwa** (np. Ferie zimowe 2026, Jan Kowalski, 2-6 lutego).
7. Wysokość opłat za Zajęcia zimowe została wyszczególniona w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.

IV. REALIZACJA UMOWY

1. Organizator zobowiązuje się do świadczenia usług w sposób zgodny z warunkami określonymi w ofercie oraz w programie dostępnym na stronie internetowej.
2. W czasie trwania zajęć, Uczestnik ma prawo do wszystkich świadczeń określonych w ofercie Zajęć zimowych.
3. W sytuacji, gdy Zgłaszający odstąpi od Umowy w terminie do 10 dni przed dniem rozpoczęcia wybranego przez siebie okresu Zajęć, możliwy jest zwrot wpłaty bez pobrania opłaty manipulacyjnej.
4. W przypadku gdy Zgłaszający odstąpi od Umowy w terminie do 5 dni przed dniem rozpoczęcia wybranego przez siebie okresu Zajęć, możliwy jest zwrot wpłaconej kwoty pomniejszonej o opłatę manipulacyjną w wysokości 25% kwoty.

5. W przypadku gdy Zgłaszający będzie chciał odstąpić od Umowy w terminie krótszym niż 5 dni przed dniem rozpoczęcia wybranego przez siebie okresu Zajęć, możliwy jest zwrot wpłaconej kwoty pomniejszonej o opłatę manipulacyjną w wysokości 50% kwoty.
6. Organizatorowi przysługuje prawo odwołania Zajęć zimowych lub ich części w terminie 10 dni przed ich rozpoczęciem lub przed rozpoczęciem danej części/okresu Zajęć zimowych. O tej decyzji każdy ze Zgłaszających poinformowany zostanie indywidualnie na dane przekazane w Formularzu Zgłoszeniowym.
7. W przypadku odwołania Zajęć zimowych w terminie opisanym w ust. 6, Organizator zwraca Zgłaszającym wpłacone przez nich pieniądze, pomniejszone o środki o wartości odpowiadającej okresom Zajęć zimowych, w których uczestniczyli Uczestnicy.
8. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania Zajęć zimowych (do dnia rozpoczęcia włącznie), ich przerwania lub ograniczenia w wypadku działania siły wyższej (wydarzenia polityczne, działania militarne, decyzje władz państwowych, samorządowych lub innych instytucji, klęska żywiołowa itp.), ma jednak obowiązek niezwłocznie zawiadomić o tym Zgłaszających na dane podane w Formularzu zgłoszeniowym, a także pozostałe osoby, które mogą potencjalnie chcieć zgłosić Uczestników na Zajęcia zimowe poprzez umieszczenie stosownej informacji na stronie internetowej pracowniakreatywna.org.

V. UDZIAŁ W Zajęciach zimowych

1. Uczestnik niepełnoletni bierze udział w Zajęciach zimowych za zgodą i na wniosek Opiekuna. Osoba Zgłaszająca zobowiązana jest do wypełnienia Formularza Zgłoszeniowego, w tym podania faktycznego stanu zdrowia Uczestnika, a także do poinformowania przed Zajęciami o istotnych schorzeniach Uczestnika Zajęć zimowych np. o alergiach pokarmowych lub innych ważnych informacjach niezbędnych do zapewnienia przez Organizatora rzetelnej opieki.
2. W przypadku gdy dziecko nie będzie odbierane przez Opiekuna wskazanego w Formularzu Zgłoszeniowym, wymagane jest wcześniejsze podanie danych identyfikacyjnych osoby uprawnionej przez Opiekuna do odbioru Uczestnika, bądź też wypełnienie stosownego oświadczenia przez Opiekuna w sytuacji gdy Uczestnik po Zajęciach samodzielnie opuszcza miejsce odbywania się Zajęć.
3. W trakcie trwania danego bloku Zajęć zimowych (to jest w godzinach odbywania się zajęć zgodnie z harmonogramem dostępnym w biurze Organizatora) Organizator, poprzez Prowadzących Zajęcia sprawuje opiekę nad Uczestnikami Zajęć. Opiekunowie są odpowiedzialni materialnie za szkody wyrządzone przez dziecko i z tego tytułu przyjmują na siebie pełną odpowiedzialność cywilno-prawną.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek rzeczy pozostawione przez Uczestników podczas trwania Zajęć zimowych, chyba że zostaną one oddane Organizatorowi bądź Prowadzącym Zajęcia zimowe do przechowania.
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek rzeczy będące w posiadaniu Uczestnika w trakcie trwania Zajęć.
6. Uczestnik Zajęć zimowych jest zobowiązany stosować się do poleceń osób prowadzących Zajęcia.
7. Uczestnik drastycznie lub stale naruszający Regulamin, postępujący w sposób rażący wobec Prowadzącego Zajęcia zimowe lub innych uczestników, a także na wniosek co najmniej połowy Opiekunów Uczestników z okresu Zajęć odpowiadającego okresowi, w którym Uczestnik ten bierze udział - może zostać usunięty z Zajęć. W tym wypadku, tj. usunięcia z Zajęć, Organizator zwraca pieniądze za pozostałą część Zajęć Opiekunowi lub Zgłaszającemu dziecku.
8. Organizator nie przewiduje zwrotu pieniędzy w przypadku nieobecności Uczestnika w Zajęciach zimowych z zastrzeżeniem pkt. 9.
9. Możliwość zwrotu pieniędzy z tytułu nieobecności Uczestnika w Zajęciach zimowych, usprawiedliwionej wyjątkowymi okolicznościami, jest rozpatrywana w każdym przypadku indywidualnie i jest zależna od uznania Organizatora.

10. W przypadku dłuższej nieobecności Uczestnika spowodowanej chorobą, nie przewiduje się możliwości zwrotu pieniędzy, natomiast Organizator może zaproponować Zgłaszającemu inny termin zajęć.
11. Organizator na czas trwania Zajęć zimowych objęty jest ubezpieczeniem OC oraz NNW. Fakt posiadania aktualnego ubezpieczenia możliwy będzie do zweryfikowania w biurze Organizatora pod adresem ul. Lwowska 18, 33-100 Tarnów.

VI. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Organizator odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest spowodowane wyłącznie:
 - a. działaniem lub zaniechaniem Uczestnika lub/i Opiekuna,
 - b. działaniem lub zaniechaniem osób trzecich, nieuczestniczących w wykonywaniu usług przewidzianych w umowie, jeżeli tych działań lub zaniechań nie można było przewidzieć ani uniknąć,
 - c. siłą wyższą.

VII. REKLAMACJE

1. Jeżeli w trakcie Zajęć zimowych Uczestnik lub jego Opiekun stwierdza nienależyte wykonywanie Umowy albo jej niewykonywanie, to powinien on niezwłocznie zawiadomić o tym Organizatora (lub przedstawiciela Organizatora).
2. Reklamacja w formie pisemnej powinna zostać złożona najpóźniej w ciągu 14 dni od zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1 wraz z przedstawieniem stosownych dowodów w postaci np. dokumentacji zdjęciowej, filmowej, dokumentów, innych informacji o znaczeniu dla reklamacji.
3. Organizator ma obowiązek rozpatrzenia reklamacji w ciągu 21 dni licząc od daty jej otrzymania.
4. W przypadku uznania zasadności reklamacji powodującej konieczność dokonania zwrotu części lub całości wpłat, Organizator ma obowiązek dokonania zwrotu środków w ciągu 30 dni od dnia uznania reklamacji. Od zwracanych kwot nie przysługują odsetki.

VIII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Przystąpienie przez Uczestnika do Zajęć zimowych jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu przez Osobę Zgłaszającą, a tym samym zgodą na przetwarzanie danych osobowych Uczestnika przez Organizatora w celu realizacji Usługi.
2. Osoba Zgłaszająca może w Formularzu Zgłoszeniowym wyrazić zgodę na robienie zdjęć Uczestnikowi, jego filmowanie oraz na korzystanie i rozpowszechnianie przez Organizatora wizerunku Uczestnika w zakresie związanym z przeprowadzanymi Zajęciami zimowymi na wszelkich polach eksploatacji z wykorzystaniem dostępnych środków.
3. Opiekun ma prawo do niewyrażenia zgody lub wycofania zgody na działania opisane w dziale VIII ust. 1 dotyczące utrwalania wizerunku oraz jego upowszechniania. W tym przypadku powinien on złożyć drogą elektroniczną lub osobiście Organizatorowi przed rozpoczęciem Zajęć – stosowną pisemną deklarację. W tym przypadku ustalenia zawarte w dziale VIII ust. 2 nie są stosowane w zakresie utrwalania i rozpowszechniania, o których mowa w ust. 2.
4. Opiekun ma także prawo w każdej chwili wycofać zgodę, o której mowa w ust. 1 w zakresie przetwarzania danych osobowych. Ze względu jednak na fakt, iż zgoda ta jest niezbędna do celu świadczenia przez Organizatora Usług, o których mowa w niniejszym Regulaminie, jej brak lub wycofanie będzie równoznaczne z brakiem możliwości świadczenia usług przez Organizatora na rzecz dziecka, a tym samym brakiem możliwości brania udziału przez Uczestnika w Zajęciach zimowych. W tym przypadku zapisy działu IV ust. 3-5 Regulaminu mają zastosowanie.

5. Zajęcia prowadzone są w miejscu wskazanym przez Organizatora, tj. pod adresem ul. Lwowska 18, 33-100 Tarnów. W przypadku gdy nie będzie możliwe przeprowadzenie Zajęć pod wyżej wskazanym adresem, Zajęcia odbędą się pod adresem: Rynek 9, 33-100 Tarnów. Lokale pod w/w adresami są w dyspozycji Organizatora.
6. Część Zajęć zimowych może odbywać się ponadto także na innym obszarze Tarnowa. Każdorazowo o fakcie realizacji Zajęć poza miejscami wskazanymi w ust. 5 (np. w przypadku wyjścia do kina), Opiekunowie informowani będą o tym fakcie przez Organizatora najpóźniej w dniu poprzedzającym wyjście.
7. W ramach poczęstunku Organizator zapewnia możliwość skorzystania z ciepłych i zimnych napojów, tj. wody, herbaty, soków itp.; a także produktów żywnościowych, tj. m.in. wędlin, serów, pieczywa, warzyw, owoców, itd. lub ciepłych posiłków w formie cateringu. Organizator deklaruje, iż wszelkie zakupione przez niego napoje i produkty będą posiadały ważny termin przydatności do spożycia oraz selekcionowane będą w sposób zapewniający ich wysoką jakość.
8. Organizator dopuszcza by Uczestnik korzystał z napojów i posiłków własnych, w tym jednak przypadku Organizator nie bierze odpowiedzialności za ewentualne zatrucia pokarmowe oraz inne negatywne skutki zdrowotne dla Uczestnika.
9. Zajęcia odbywają się w godzinach 10:00 – 14:00. Ponadto Uczestnik za opłatą może skorzystać maksymalnie z dodatkowych dwóch godzin zajęć, tj. do godziny 16:00.
10. Organizator zapewnia dla każdego uczestnika dodatkową bezpłatną godzinę opieki nad Uczestnikami w godzinach 9:00 – 10:00. W tym czasie Organizator nie prowadzi zajęć w rozumieniu niniejszego Regulaminu, a jedynie udostępnia Uczestnikom pomieszczenie wraz z wyposażeniem, a także zapewnia opiekę nad Uczestnikami.
11. Wysokość opłat za Zajęcia zimowe została wyszczególniona w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin, jak i jego zmiany, obowiązują od chwili ich zamieszczenia na stronie internetowej Organizatora: pracowniakreatywna.org.
2. Zmiany w Regulaminie obowiązują tylko w stosunku do nowo zawieranych Umów. W stosunku do Osób Zgłaszających i Opiekunów, którzy zawarli już Umowy przed aktualizacją Regulaminu, obowiązują dotychczasowe postanowienia Regulaminu.
3. Zmiany, o których mowa w pkt. 1 i 2 nie obowiązują w sytuacji działania siły wyższej. W sytuacji działania siły wyższej zarówno zmiany Regulaminu, jak i treści załączników obowiązują wszystkie Osoby Zgłaszające i Opiekunów, którzy zawarli Umowy z Organizatorem, niezależnie od tego czy podpisali Umowy przed dniem zadziałania siły wyższej, czy też po jej zadziałaniu.
4. Przetwarzanie danych osobowych Uczestników Zajęć oraz Zgłaszających i Opiekunów następuje zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz z wewnętrzną Polityką Bezpieczeństwa Fundacji Pracownia Kreatywna.
5. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją zawartej Umowy, strony będą się starały rozwiązać polubownie. Spory nierozwiązywalne polubownie podlegają rozstrzygnięciu przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Organizatora.

Tarnów, dnia 02.01.2026 r.

Prezes Zarządu


Sebastian Król-Łęgowski



WYSOKOŚĆ OPŁAT

- 1 tydzień (5 dni) w godzinach 10:00–14:00 – **600 zł**
- W przypadku rodzeństwa - 1 tydzień (5 dni) w godzinach 10:00 – 14:00 – **550 zł/dziecko**
- W przypadku posiadaczy karnetów na warsztaty artystyczne lub kulinarne w roku szkolnym 2025/2026 z wykorzystanymi co najmniej 12 wejściami - 1 tydzień (5 dni) w godzinach 10:00 – 14:00 – **550 zł**

Dodatkowa opieka w godzinach 14:00 – 16:00 – **20 zł/godzinę**

W przypadku rodzeństwa lub posiadaczy w/w karnetów - **15 zł/godzinę**

Opieka w godzinach 9:00 – 10:00 – **bezpłatnie**

Pojedynczy dzień w godzinach 10:00 – 14:00* – **150 zł**

* Zapis dziecka na pojedynczy dzień możliwy jest tylko w wyjątkowych przypadkach, po wcześniejszym wyrażeniu zgody przez Organizatora.